

Instrukcja wypełniania

wniosku o wydanie/aktualizację karty identyfikacyjnej kierowcy wniosku o wydanie/aktualizację karty identyfikacyjnej pojazdu dla samoobsługowych odbiorów paliw z Terminali Paliw.

Wniosek należy wypełniać czytelnie, pismem drukowanym, dużymi literami.

Każda kratka odpowiada jednemu znakowi.

Nie należy wypełniać pola „Adnotacje CBOK”.

Wniosek w formie papierowej winien być wydrukowany dwustronnie na jednej kartce.

Wniosek o wydanie/aktualizację karty identyfikacyjnej kierowcy

Jako pierwsze należy określić cel wniosku i wpisać znak „X” w odpowiednie pole.

Punkt 3 - w odpowiednie pole należy wstawić „X”

Punkt 8- należy wpisać numer zaświadczenia o przeszkoleniu kierowcy pojazdu przewożącego towary niebezpieczne

Punkt 10- należy wpisać numer zaświadczenia uprawniającego kierowcę do napełniania lub opróżniania zbiorników transportowych

Punkty 11-15- dane przewoźnika

Punkty 16-20 –dane firmy zgłaszającej

Punkt 21- należy wypełnić jedynie w przypadku aktualizacji danych, wpisując numery pól, w których dokonano zmian

Po zapoznaniu się z treścią wniosku, która dotyczy przetwarzania danych osobowych przez PKN ORLEN SA, kierowca składa swój podpis (dane firmy zgłaszającej powinny być zgodne z treścią pola nr.16).

Podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie wniosku kończy procedurę ze strony firmy zgłaszającej.

Wniosek o wydanie/aktualizację karty identyfikacyjnej pojazdu

Jako pierwsze należy określić cel wniosku i wpisać znak „X” w odpowiednie pole.

Punkt 1 – w odpowiednie pole należy wstawić „X”

Punkt 2 - należy określić typ nalewu wstawiając znak „X” w odpowiednie pole

Punkt 6 – należy wpisać numer świadectwa dopuszczenia pojazdu do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych

Punkt 8 – należy wpisać ciężar pojazdu bez załadunku w kilogramach

Punkt 9- należy wpisać ciężar pojazdu wraz z załadunkiem w kilogramach

Punkt 10- należy wpisać maksymalne pojemności komór w dm³ (96% maksymalnej pojemności komory według tabliczki znamionowej), poszczególne wiersze odpowiadają kolejnym komorom pojazdu

Punkty 11-15 –dane przewoźnika

Punkty 16-20 – dane firmy zgłaszającej

Punkt 21- należy wypełnić jedynie w przypadku aktualizacji danych, wpisując numery pól, w których dokonano zmian

Podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie wniosku kończy procedurę ze strony firmy zgłaszającej.